



**Privatlivspolitik og databehandling  
i Klinikken**

**Psykolog Allan Blaabjerg**

CVR-nummer: 34 53 99 60

Falkoner Allé 63, 3. sal

2000 Frederiksberg

---

Revideret 20 okt. 2021

## Indhold

<b>Dataansvar og databeskyttelse .....</b>	<b>3</b>
<b>Udveksling af klientdata .....</b>	<b>5</b>
<b>Opbevaring og behandling af klientdata.....</b>	<b>6</b>
<b>Mail/SMS korrespondance mellem Psykolog Allan Blaabjerg og klienter .....</b>	<b>7</b>
<b>Underretning til klienter: dataansvar og beskyttelse, samt rettigheder.....</b>	<b>8</b>
<b>Retsgrundlag for databehandling.....</b>	<b>11</b>

## Dataansvar og databeskyttelse

Klinikken behandler persondata og har en privatlivsbeskyttelsespolitik, der oplyser om behandlingen af klientens data.

De data, klinikken indhenter og opbevarer, omfatter:

- Almindelige persondata
- I nogle tilfælde CPR-nummer
- Personfølsomme data
- Biometriske oplysninger

De pågældende data anvendes til

- behandling i klinikken og journalføring, samt opbevaring af oplysninger
- administration af klientens tilknytning til klinikken
- Opfyldelse af lovkrav

Klientens privatlivsbeskyttelse vurderes løbende ift. de persondata klinikken indhenter og opbevarer. Sikkerheden vurderes ift. brug af digital kommunikation og digital opbevaring af data, samt i forhold til sikker opbevaring af papirdokumenter. Nødvendigheden af hvilke data der indhentes og opbevares evalueres ligeledes løbende. Ligeledes holder klinikken sig løbende ajour med lovgivning ift. GDPR (persondataforordningen).

Da behandlingen i klinikken hviler på oplysninger af personfølsom karakter, orienteres klienter om procedurer og rettigheder. Klienten får således udleveret/tilsendt en skriftlig underretning om klinikkens behandling af persondata og personfølsomme data.

Klienten oplyses om, at behandling/samtaleforløb hos Allan Blaabjerg ikke er muligt uden klientens samtykke pga. psykologers journalpligt jf. Sundhedslovens. Klientens samtykke er således frivilligt og kan til enhver tid trækkes tilbage, men dette udelukker fremtidige samtaler i klinikken.

Ved behov for at behandle data om børn, indhentes samtykke fra en forælder med forældremyndighed over barnet.

Persondata videregives ikke til andre aktører eller til aktører i tredjelande.

Klienten kan ved samtykke give klinikken lov til at indhente data fra pårørende, samarbejdspartner, sundhedssektoren, offentlige myndigheder mm. Når data om klienten på baggrund af samtykke indhentes eller oplyses fra andre, oplyses klienten om dette senest 10 dage efter indhentning af de pågældende persondata. Der oplyses om formålet og om det lovgrundlag, der giver adgang til at indhente pågældende persondata.

Persondata anvendes kun til det behandlingsbehov, de er indsamlet til. Klinikken indhenter, behandler og opbevarer kun relevante persondata. Formålet er afgørende for, hvilken type data, der indhentes. Det samme gælder omfanget af persondata: der opbevares/behandles ikke flere data, end nødvendigt til det konkrete formål.

Klinikken opbevarer/anvender videst muligt persondata i anonymiseret form, forudsat at det ikke indvirker negativt på forpligtelser i forbindelse med behandlingen.

Alle persondata kontrolleres, så de ikke er urigtige eller vildledende, og de opdateres løbende.

I henhold til Sundhedsloven opbevares persondata (herunder personfølsomme data) sikkert i klinikken i 5 år efter afsluttet forløb. Øvrige persondata og personfølsomme data slettes, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til indsamling, behandling og opbevaring.

Ved hjælp af:

- databehandleraftaler med samarbejdspartnere,
- brandsikret skab,
- sikret, krypteret digital opbevaring

beskytter klinikken persondata mod at blive.

- tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret,
- uautoriseret offentliggørelse, og
- at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Kun klinikens indehaver, psykolog Allan Blaabjerg, har adgang til følsomme persondata og almindelige persondata.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der resulterer i en risiko for klienten for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil klienten blive underrettet om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

## Udveksling af klientdata

- Klientens udvalgte pårørende (ved samtykke-erklæring)
- Samarbejdsparter, der også er underlagt databehandling i henhold til GDPR, f.eks. som henvisende instans eller formaliseret samarbejdspart som eksempelvis diætist.
- Samarbejdsparter inden for sundhedsvæsenet, fx
  - Klientens egen læge
  - Privat praktiserende psykiater
- Private forsikringselskaber, herunder Sygesikring Danmark
- Psykolog-netværk, herunder Psykologisk Praksis ved Psykolog Susanne Scherff
- Socialforvaltningen
  - Udfærdigelse af erklæringer
  - Netværksmøder
- Revisor Pivot Partner (ikke personfølsom fakturering)
- Bank Nordea (indbetaling/fakturering, ikke personfølsomme data)

## Opbevaring og behandling af klientdata

1. Klienten henvender sig
2. Notater og journal føres under/efter samtaler
3. Journal opbevares i brandsikret aflåst arkivskab, dette digitalt på krypteret ekstern harddisk såvel som i papirform. Arkivskabet befinder sig i aflåst kontor i klinikken. Journaler opbevares i 5 år.

## Mail/SMS korrespondance mellem Psykolog Allan Blaabjerg og klienter

Flg. mail-udbyder (til brug ved behandling af personfølsomme data) anvendes i klinikken

- Unoeuro Webmail (databehandleraftale forelægger)
- Rmail (kryptering af emails v. personfølsomme oplysninger)

Personfølsomme data (dvs. oplysninger der omhandler forhold om eller henviser til indholdet i samtaler med Psykolog Allan Blaabjerg) sendes KUN med krypteret mail til klienter.

SMS'er der indeholder personfølsomme oplysninger sendes IKKE til klienten.

Aftaler om tid anses ikke som personfølsomme data og kan således være genstand for ikke-krypteret korrespondance mellem Psykolog Allan Blaabjerg og klienten.

Hvis personfølsomme data sendes ikke-krypteret til Psykolog Allan Blaabjerg med mail – eller sendes på SMS – slettes disse straks efter de er læst og det er konstateret, at de indeholder personfølsomme data. Da Psykolog Allan Blaabjerg ikke "ejer ansvar" for at modtage disse data, men kun "får ansvar" for håndtering heraf, kan klienten på eget initiativ vælge at skrive mails, der vedrører deres behandling eller indeholder personfølsomme oplysninger.

Via regnskabsudbyder Unikonta/Tuborg Konsult fakturerer Psykolog Allan Blaabjerg via almindelig mail. De vedhæftede fakturaer indeholder almindelige oplysninger af ikke-personfølsom karakter, nemlig navn, adresse og nogle gange fødselsdato.

## Underretning til klienter: dataansvar og beskyttelse, samt rettigheder

Psykolog Allan Blaabjerg er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger. Klinikken er ikke etableret uden for EU

### **1. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren**

Klinikken har ingen databeskyttelsesrådgiver, men du er altid velkommen til at kontakte den dataansvarlige (Allan Blaabjerg).

### **2. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger**

Dine personoplysninger behandles til følgende formål: Til rådgivning og behandling af dig personligt vedrørende psykologiske forhold. Retsgrundlaget for klinikken behandling af dine personoplysninger følger af at behandlingen sker i overensstemmelse med artikel 6 og 7 i databeskyttelsesforordningen.

### **3. Legitime interesser, der forfølges med behandlingen**

Som nævnt ovenfor sker klinikken behandling af dine personoplysninger (delvist) på baggrund af interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. De legitime interesser, der begrundes behandlingen, er at disse er nødvendige for at kunne rådgive og behandle dig angående psykologiske forhold.

### **4. Kategorier af personoplysninger**

Klinikken behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig: navn, adresse, telefonnummer og cpr.nr samt din journal. Klinikken har ikke andre personoplysninger om dig.

### **5. Modtagere eller kategorier af modtagere**

Klinikken videregiver eller overlader kun dine personoplysninger i det omfang særlig lovgivning kræver det.



## **6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer**

Klinikken vil ikke overføre dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

## **7. Hvor dine personoplysninger stammer fra**

Dine personoplysninger stammer fra dig selv.

## **8. Opbevaring af dine personoplysninger**

Klinikken opbevarer dine personoplysninger i 5 år efter din behandlings afslutning.

## **9. Automatiske afgørelser, herunder profilering**

Klinikken anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering til brug for berigtigelsen af handlen.

## **10. Retten til at trække samtykke tilbage**

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte Psykolog Allan Blaabjerg på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af klinikkens behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Uden dit samtykke er behandling og samtaler i klinikken jf. sundhedsloven ikke muligt. Du kan erhverve dig yderligere viden om privatlivspolitik og databehandling i klinikken på Psykolog Allan Blaabjergs hjemmeside: <https://allanblaabjerg.dk/datasikkerhed/>.

## **11. Dine rettigheder**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til klinikkens behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Psykolog Allan Blaabjerg.

- Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som klinikken behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Ret til berigtigelse (rettelse): Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

- Ret til sletning: I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for klinikkens almindelige generelle sletning indtræffer.
- Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må klinikken fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Ret til indsigelse: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod klinikkens lovlige behandlinger af dine personoplysninger.
- Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **12. Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, klinikken behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## Retsgrundlag for databehandling

GDPR artikel 6	GDPR artikel 9	GDPR artikel 10	National regulering, jf. artikel 87
<b>Almindelige Personoplysninger</b>	<b>Særlige kategorier af Personoplysninger</b>	<b>Straffedomme og Lovovertrædelser</b>	<b>CPR-numre</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stamoplysninger; navn, adresse, fødselsdato, køn mv.</li> <li>• Ansættelsesdata; ansøgning, CV, stilling, arbejdsområde, sygedage, tjenstlige forhold mv.</li> <li>• Formueforhold</li> <li>• Familieforhold,</li> <li>• IP-adresse, TV overvågning</li> <li>• Ikke udtømmende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Race eller etnisk oprindelse</li> <li>• Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning</li> <li>• Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold</li> <li>• Genetiske og biometriske data (identifikationsformål)</li> <li>• Helbredsoplysninger</li> <li>• Oplysninger om seksuelle forhold eller seksuelle orientering</li> <li>• Udtømmende</li> </ul>	e.g. straffeattest	123456-7890
<b>Behandlingsgrundlag</b>	<b>Behandlingsgrundlag</b>	<b>Behandlingsgrundlag</b>	<b>Behandlingsgrundlag</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtykke</li> <li>• Opfyldelse af kontrakt, som den registrerede er part i</li> <li>• Overholde retlig forpligtelse</li> <li>• Beskyttelse af en persons vitale interesser</li> <li>• Interesseafvejnings-reglen</li> <li>• m.fl.</li> </ul>	Forbudt, dog; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udtrykkeligt samtykke</li> <li>• Arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser</li> <li>• Fastlægge eller forsvare retskrav</li> <li>• Hvis oplysninger tydeligvis er offentliggjort af den registrerede</li> <li>• m.fl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National regulering: (udkast ny lov)</li> <li>• Udtrykkeligt samtykke</li> <li>• Kvalificeret</li> <li>• Interesseafvejning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National regulering (udkast ny lov)</li> <li>• Samtykke</li> <li>• Følger af lov</li> <li>• Videregivelse naturligt led i normal drift og afgørende for entydig identifikation eller kræves af en offentlig myndighed</li> <li>• Eller betingelser for behandling af særlige kategorier opfyldt</li> </ul>